



Sử dụng TRIZ để quản trị thay đổi

(Thay **nhân** để đổi **quả!**)

Nguyễn Phú Trung

R&D Manager

19/07/2008

Khởi động & Giới thiệu

● TRIZVIET

● Nội dung

● Cách thức làm việc



TRIZVIET

Mở lối tư duy

Sáng tạo cuối tuần (14)

Đầu tư tri thức – Gặt quả thành công

TRIZVIET

Sứ mệnh: Phát triển đột phá năng lực sáng tạo và đổi mới cho các doanh nghiệp, tổ chức thông qua hệ thống các công cụ, phương pháp, chương trình đào tạo - tư vấn thực tế dựa trên nền tảng công nghệ thông tin và công nghệ sáng tạo với vốn đầu tư thấp.

TRIZVIET

Sản phẩm

- TRIZ-Public “Kỹ năng sáng tạo & Giải quyết vấn đề”



- TRIZ-Corporate “Sáng tạo & Đổi mới – Cách tiếp cận hệ thống”



- Bản tin sáng tạo & đổi mới “Đường mới”

Bản tin



TRIZVIET

Mở lối tư duy

Sáng tạo cuối tuần (14)

Đầu tư tri thức – Gặt quả thành công

Cách thức làm việc

- 🌐 Điện thoại
- 🌐 Hỏi đáp
- 🌐 Kết quả mở



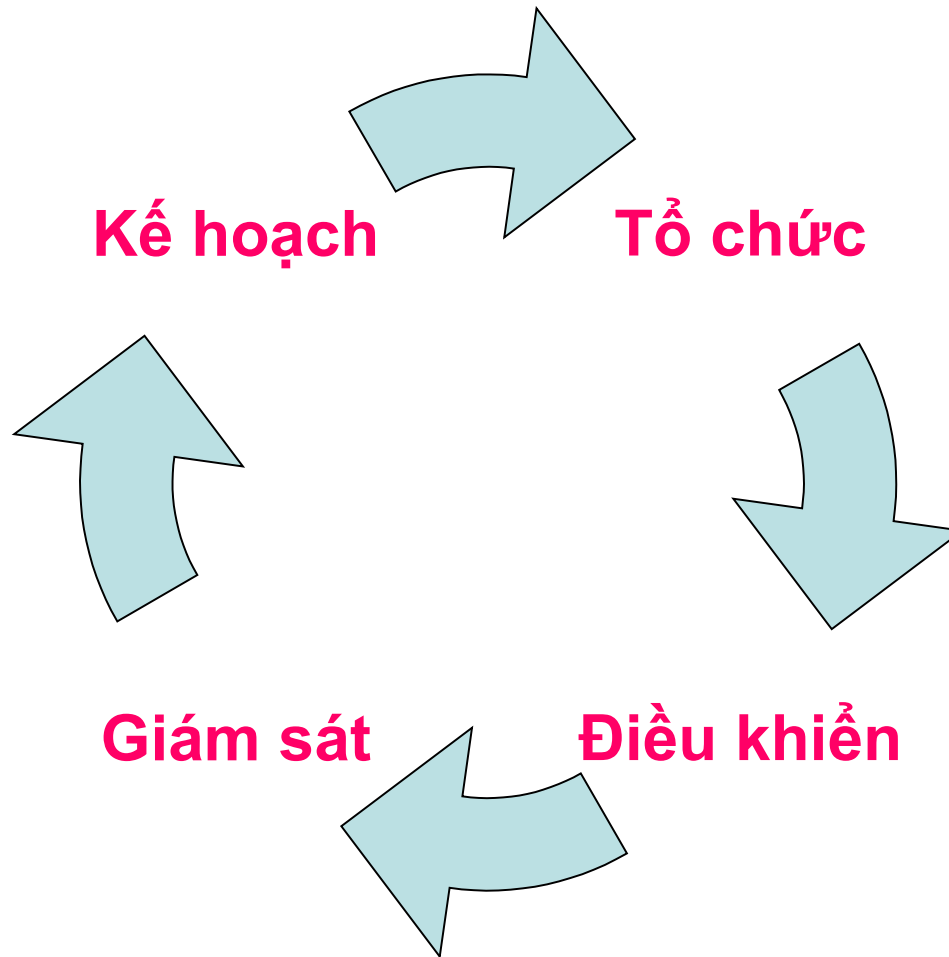
Nội dung

- Quản lý thay đổi là gì?
- 4 loại thay đổi
- Mâu thuẫn trong thay đổi
- Nguyên tắc sáng tạo trong QLTD
- Quy trình quản lý thay đổi
- Casestudy:

Quản lý thay đổi là gì?

- Quản lý thay đổi là quá trình chủ động tạo ra sự thay đổi bên trong doanh nghiệp nhằm đạt đến mục đích đề ra.

Quản lý thay đổi



Quản lý thay đổi

TRIZVIET




Mở lối tư duy

Sáng tạo cuối tuần (14)






Đầu tư tri thức – Gặt quả thành công

Khác & Giống QLTD

Khác

-  Quản trị sản xuất
-  Triển khai sản phẩm mới
-  Hoạt động marketing

Giống & bao hàm

-  Tái cấu trúc doanh nghiệp
-  Mua bán & Sát nhập
-  Thay đổi nhân sự cao cấp
-  Ứng dụng công nghệ
-  Áp dụng phương pháp, công cụ quản lý mới

Thảo luận 1:

 Bạn thấy khó khăn của sự thay đổi bản thân là gì?

Thảo luận 2:

🌐 Khó khăn - vấn đề của việc làm người khác thay đổi?

Thảo luận 3

 Bạn thấy khó khăn để thay đổi một nhóm đối tượng là gì?

Tại sao cần quản lý thay đổi

- Thay đổi là nền tảng của sự phát triển
- Học hỏi và tiếp thu cái mới
- Thay đổi không tự nhiên xảy ra
- Xu hướng chống lại sự thay đổi

Điên rồ là cứ lặp lại cùng một việc
mà hy vọng có kết quả khác

4 loại thay đổi

Thay đổi nguyên lý

Thay đổi thích nghi

Thay đổi sáng tạo

Thay đổi đột phá

Thời gian

Chi phí

Rủi ro

Độ bất định

TRIZVIET

Mở lối tư duy

Sáng tạo cuối tuần (14)

Đầu tư tri thức – Gặt quả thành công

Mâu thuẫn trong quản lý thay đổi

- 🌐 Bài trừ - Tiếp nhận (Thái độ với thay đổi)
- 🌐 Ít - Nhiều (Nguồn lực để thay đổi)
- 🌐 Chậm – Nhanh (Tốc độ, Thời gian để thay đổi)
- 🌐 Thiếu - Thừa (Thông tin cho thay đổi)
- 🌐 Cục bộ - Toàn cục (Không gian của thay đổi)

Nguyên tắc sáng tạo để giải quyết mâu thuẫn

- 40 Nguyên tắc sáng tạo
- Hệ thống các định hướng phát triển
- Giải quyết các mâu thuẫn
- Công cụ để tư duy

Lập bảng

	Bài trừ - tiếp nhận	Ít-nhiều	Chậm - Nhanh	Thiếu - Thừa	Cục bộ - Toàn cục
Chia nhỏ					
Tách khỏi					
Phẩm chất cục bộ					
Kết hợp					

TRIZVIET

Mở lối tư duy

Sáng tạo cuối tuần (14)

Đầu tư tri thức – Gặt quả thành công

Quy trình thực hiện

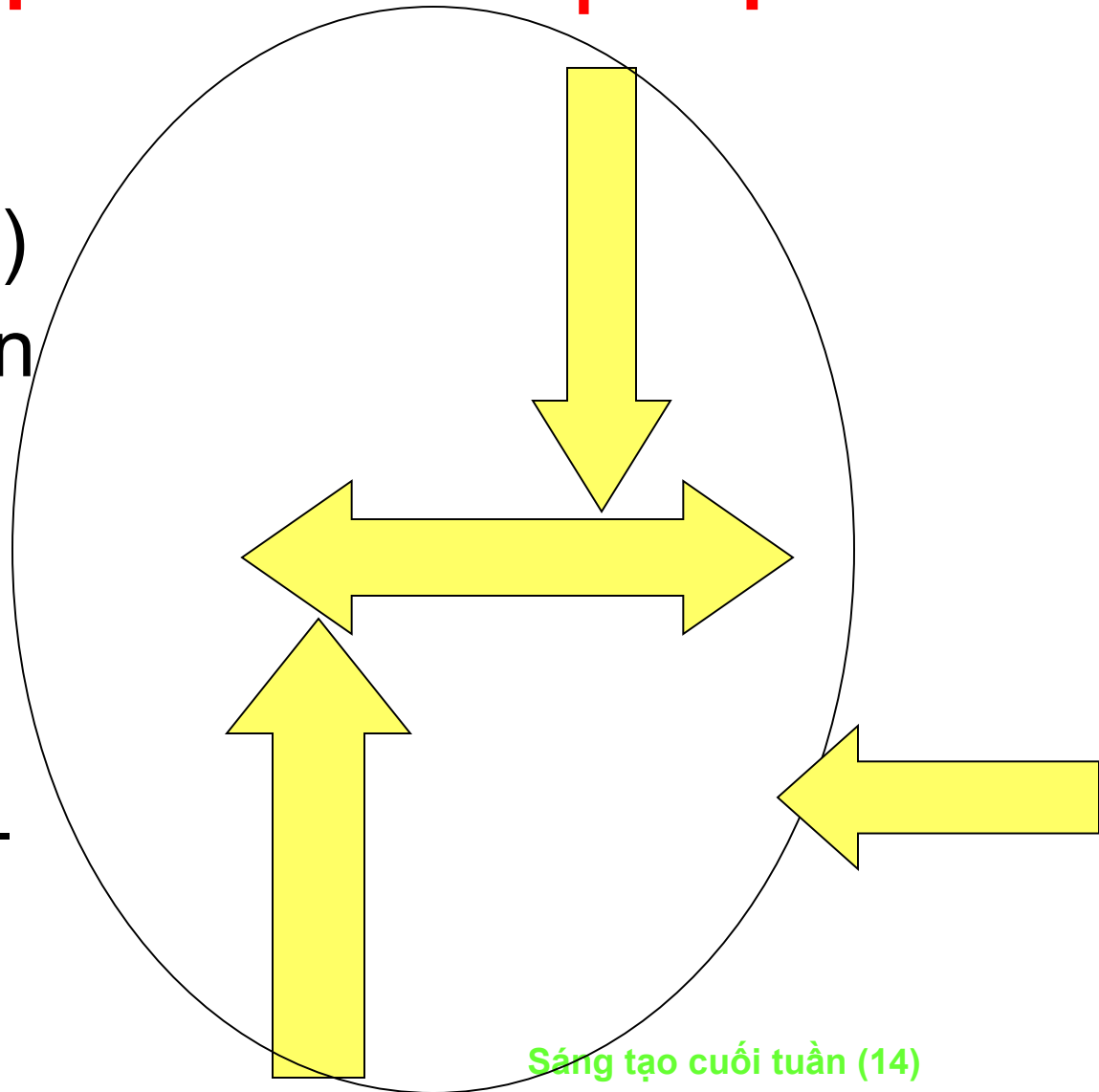
- Bước 1: Xác định mục đích thay đổi
- Bước 2: Cách tiếp cận
- Bước 3: Xây dựng giải pháp và kế hoạch triển khai
- Bước 4: Thực hiện

B1: Xác định mục đích thay đổi

- 🌐 Tại sao cần thay đổi?
- 🌐 Thay đổi đó ở mức độ nào?
- 🌐 Nguyên nhân và lý do cốt yếu?
- 🌐 Kết quả kỳ vọng sau sự thay đổi
- 🌐 Giá trị và lợi ích đem lại là gì?
- 🌐 Phục vụ gì cho mục tiêu chiến lược?
- 🌐 Phục vụ gì cho tăng cường năng lực cạnh tranh
- 🌐 Phục vụ gì cho nắm bắt cơ hội?
- 🌐 Phục vụ gì cho hạn chế các rủi ro?

B2: Xác định cách tiếp cận

- 🌐 Từ trên xuống dưới (top-down)
- 🌐 Từ dưới lên trên (bottom – up)
- 🌐 Hàng ngang (peer to peer)
- 🌐 Từ ngoài vào trong (outside – in)



B3: Xây dựng giải pháp & kế hoạch thực hiện

- Chiến thắng nhỏ
- Thông điệp
- Kế hoạch truyền thông
- Chính sách khen thưởng
- Đánh giá năng lực

B4: Triển khai & Đánh giá

- Đo lường kết quả
- Giải quyết các xung đột
- Chia sẻ kinh nghiệm
- Thiết lập kênh phản hồi

Tình huống:

- Xây dựng và thực hiện chương trình thúc đẩy sáng tạo trong doanh nghiệp của bạn.
- Xác định mục đích của chương trình
- Xác định cách tiếp cận
- Xác định các vấn đề và giải pháp
- Xây dựng lộ trình triển khai và cách thức đo lường kết quả